

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«САРАНСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО:

Студенческий совет

Председатель Ишмухаметов В.И.

Протокол № 3 от 8.02.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РМ «САМТ»

Ф.Н.Карташов

«9» февр. 2021г.

Ишмухаметов В.И. от 8.02.21



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГАПОУ РМ «САРАНСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Саранск, 2021

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Саранский автомеханический техникум» (далее – Положение, Техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Республики Мордовия №53-З от 8 августа 2013 года «Об образовании в Республике Мордовия»;

- Постановлением Правительства РМ от 28.12.2018 № 615 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях Республики Мордовия и муниципальных образовательных организаций за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Мордовия, признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия и внесении изменений в постановление Правительства Республики Мордовия от 2 марта 2015 г. N 108 (с изменениями на 5 сентября 2019 года)»

- Постановлением Правительства РМ от 31.08.2020 № 506 «Об утверждении Норм и Порядка обеспечения бесплатным питанием лиц с ограниченными возможностями здоровья обучающихся в государственных организациях Республики Мордовия, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по медицинским показаниям на дому»

- Положением о порядке предоставления мер социальной поддержки по освобождению от оплаты стоимости питания отдельных категорий обучающихся в государственных образовательных организациях Республики Мордовия;

- Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22 мая 2003 г. № 98 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03»;

- Уставом ГАПОУ РМ «Саранский автомеханический техникум».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях социальной защиты обучающихся и их здоровья, совершенствования системы организации питания, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, и регламентирует порядок организации питания обучающихся.

1.3. Основными задачами организации питания обучающихся являются:

-обеспечение питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

-гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

-предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

-пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Питание в Техникуме организуется за счет средств бюджета Республики Мордовия, внебюджетных средств и за счет средств обучающихся или их законных представителей.

2. Общие принципы организации питания обучающихся

2.1. Техникум создает условия, необходимые для организации питания обучающихся, обеспечивает качество и безопасность приготовления, а также реализацию готовых блюд.

2.2. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32.

2.3. Отпуск горячего питания обучающимся производится на перемене продолжительностью 30 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

2.4. Для организации питания обучающихся используются специальное помещение (столовая), соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и следующих правил:

-соответствие числа посадочных мест установленным нормам (102);

-обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

-наличие подсобных помещений для хранения продуктов;

-обеспеченность в необходимом количестве кухонной и столовой посудой, столовыми приборами;

-наличие вытяжного оборудования, его работоспособность; соответствие иным требованиям действующих в Российской Федерации санитарных норм и правил.

2.5. Режим работы столовой соответствует режиму работы Техникума.

2.6. Приготовление готовых блюд осуществляется сотрудниками столовой, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу), периодические медицинские

осмотры и гигиеническое обучение в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца с допуском к работе.

2.7. Приказом директора Техникума назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

2.8. Отпуск питания организуется на основании заявок. Ежедневно до 13.00 часов классные руководители подают заявку ответственному за организацию питания на количество питающихся в группе на следующий день. На основании поданных заявок ответственный за питание формирует общую суточную заявку на питание на следующий день, утверждает ее директором Техникума и передает заведующему столовой. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), утвержденного директором Техникума и согласованного с территориальным органом Роспотребнадзора.

2.9. При разработке примерного меню учитываются: сезонность, продолжительность пребывания обучающихся в Техникуме, возрастная категория, физические нагрузки.

2.10. Примерное меню содержит информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде.

2.11. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов.

2.12. В соответствии с примерным меню составляется ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

2.13. Утвержденное директором Техникума ежедневное меню размещается на информационном стенде в столовой Техникума.

3. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся Техникума.

3.1. Обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований по программам подготовки специалистов среднего звена, основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по основным программам профессионального обучения, относящиеся к льготным категориям, предоставляется бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак, обед):

- обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лицам из их числа;
- обучающимся из малоимущих семей, осваивающие программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих);
- лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту - лица с ОВЗ).

3.2. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в общежитии, организовано пятиразовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин).

3.3 Для освобождения от оплаты стоимости питания, обучающиеся из малоимущих семей, осваивающие программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих), представляют справку о получении государственной социальной помощи, выдаваемая органами социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания).

3.4. Для освобождения от оплаты стоимости питания обучающиеся, являющиеся лицами с ОВЗ, представляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5 При наличии финансовой возможности Техникум обеспечивает бесплатное питание обучающимся из числа лиц, имеющих инвалидность.

3.6. Источниками финансирования бесплатного питания обучающимся из числа лиц, имеющих инвалидность, могут быть средства от приносящей доход деятельности; средства юридических и физических лиц (гранты, пожертвования и т. п.).

3.7. Для освобождения от оплаты стоимости питания обучающиеся из числа лиц, имеющих инвалидность, представляют справку об инвалидности.

4. Организация бесплатного питания

4.1. Техникум самостоятельно определяет форму организации питания.

4.2. Обучающиеся обеспечиваются питанием в дни посещения ими теоретических и практических занятий в Техникуме, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней. В субботу обучающиеся обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием (обед).

4.3. В каникулярное время, выходные и праздничные дни питание не организуется. Денежная компенсация взамен питания в каникулярное время, выходные и праздничные дни не выплачивается (за исключением детей-сирот).

4.4. Техникум ведет экономию бюджетных средств, сложившуюся в связи с пропусками обучающимися занятий (в том числе по причине болезни, карантина, прохождения производственной практики). Данные финансовые средства могут быть направлены на реализацию мероприятий по улучшению организации питания обучающихся на местах, финансируемых за счет бюджета - обеспечение дополнительным питанием (полдник и /или ужин) проживающих в общежитиях студентов из числа сирот, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; приобретение недостающего оборудования, кухонных принадлежностей, столовой посуды.

4.5. Обучающиеся не имеют права получения денежной компенсации за питание за пропущенные дни и отказ от предлагаемого горячего питания (за исключением детей-сирот).

4.6. Обучающимся, участникам олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований, проходящих за пределами Техникума продолжительностью более

5 часов, участие в которых осуществляется в соответствии с муниципальными или региональными распорядительными актами, выдается сухой паек.

4.7. В Техникуме издается приказ директора о направлении обучающихся для участия в мероприятиях и выдаче сухого пайка в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка с приложением поименного списка обучающихся.

4.8. Размер денежных средств на сухой паек рассчитывается исходя из дневной стоимости питания на конкретный период обучения (за исключением детей-сирот) и количества дней.

4.9. При переводе обучающихся на дистанционное обучение, наборы продуктов питания (сухие пайки) выдаются единовременно по личному заявлению обучающегося (в случае несовершеннолетия обучающегося – личного заявления его законного представителя), в т.ч. направленных в электронной форме на официальный электронный адрес Техникума.

5. Организация питания на договорной основе

5.1. Техникум предоставляет дополнительные услуги по организации питания (обед) на договорной (платной) основе:

- обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) на базе основного общего и среднего общего образования;
- обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена;
- работникам Техникума.

5.2. Питание обучающихся на договорной основе осуществляется на основании примерного меню питания на договорной основе, составленного в начале учебного года.

5.3. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором Техникума ежедневное меню питания на договорной основе, в котором указываются названия блюд, их объем и стоимость.

5.4. Основанием получения питания на договорной основе является оплата за питание.

5.5. Оплата за питание обучающимися и или работниками осуществляется за наличный расчет.

6. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

6.1. Ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия, санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением несет директор Техникума;

- обеспечивает ежемесячную подготовку приказов о выплате денежной компенсации за питание детям-сиротам и лицам из их числа, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения,

лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- предусматривает при подготовке плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год расходы на дополнительную порцию ежедневной суточной пробы готовой продукции;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в учебных группах, на педагогических советах.

6.2. Заместитель директора по ВВР координирует и контролирует работу по организации питания:

- осуществляет сбор и регистрацию справок, дающих право обучающимся на получение бесплатного питания;

- активизирует работу кураторов групп по сбору необходимой документации для постановки на льготное питание обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке;

- отчитывается по вопросам питания обучающихся, работы столовой Техникума на совещаниях;

- корректирует время приема пищи обучающимися в связи с изменением расписания и плановыми мероприятиями;

- ежемесячно составляет график дежурства мастеров п/о и классных руководителей по столовой, контролирует выполнение ими своих обязанностей;

- координирует работу в Техникуме по формированию культуры питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания;

- контролирует деятельность работников пищеблока.

6.3. Кураторы ведут работу по организации питания в группах:

- ежедневно заполняют заявку на бесплатное питание в соответствии с количеством обучающихся для организации питания;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- ежемесячно до 25 числа предоставляют в бухгалтерию таблицу на питание;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях совета образовательного учреждения, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

7. Организация дежурства по столовой

7.1. Заместитель директора по ВВР организует в столовой дежурство преподавателей и мастеров п/о, которые ежедневно оформляют заявку на питание обучающихся, осуществляют бракераж блюд и готовых кулинарных изделий, оформляют акт реализации питания.

7.2. Дежурство осуществляется согласно графику, составленного на месяц зам. директора по ВВР, который в случае необходимости делает замену.

7.3. Обязанности дежурного по столовой:

- присутствует на закладке продуктов, снимает пробу приготовленных блюд;

- корректирует заявку на питание, с учетом явки обучающихся на занятия;

- организует питание обучающихся в следующее время: с 8.15 до 8.30 – завтрак, с 11.20 до 11.50 – обед.

7.4. Дежурный находится в столовой и руководит общим процессом приёма пищи:

- контролирует и регулирует время отпуска блюд (за 2 минуты до звонка на урок приостанавливает выдачу блюд, со звонком отправляет обучающихся на урок);

- следит за внешним видом обучающихся, требует оставлять в гардеробе верхнюю одежду и головные уборы;

- регулирует освещение в обеденном зале;

- следит за чистотой на столах и своевременной уборкой посуды обучающимися;

- корректирует поведение находящихся в столовой обучающихся, запрещая громкое воспроизведение музыкального сопровождения мобильных телефонов.

7.5. Дежурный по столовой имеет право, при необходимости, в другое время (по согласованию с дежурным администратором и работниками столовой) организовать питание обучающихся.

7.6. Контроль за приёмом пищи обучающимися Техникума, а также соблюдением ими правил поведения в столовой осуществляет зам. директора по ВВР.

7.7. Общий контроль за организацией питания возлагается на администрацию Техникума.